

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa tercurah kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat limpahan rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya, Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean Tahun 2014 dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai realisasi kegiatan yang penyusun laksanakan selama PPL di SMK Negeri 1 Godean.

Selesainya laporan ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak yang telah membantu memberikan arahan, saran dan bimbingan kepada penyusun, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tim Unit Praktik Pengalaman Lapangan (UPPL) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan panduan tentang pelaksanaan KKN-PPL.
2. Bapak Agus Waluyo, M. Eng selaku Kepala SMK Negeri 1 Godean yang telah menerima kami serta memberikan ijin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
3. Bapak Agung Pribadi, M.Sc selaku koordinator KKN-PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan arahan.
4. Ibu Muslikhah Dwihartanti, SIP selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Iman Sukendar, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
6. Kedua orang tua dan adik tercinta yang telah menjadi inspirasi dan penyemangat saya dalam menjalankan kegiatan ini.
7. Segenap guru dan karyawan serta siswa-siswi SMK Negeri 1 Godean yang telah membantu dalam pelaksanaan KKN dan dalam penyusunan laporan ini.
8. Teman-teman KKN-PPL UNY 2014 yang selalu memberi semangat dan motivasi selama menjalankan kegiatan KKN PPL.

Akhir kata, penyusun berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat. Penyusun menyadari bahwa laporan kegiatan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penyusun berharap mendapat masukan berupa kritik dan saran, demi perbaikan di masa yang akan datang.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

Erna Estiningsih

NIM. 11402244033

**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan PPL .....	15
C. Analisis hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	20
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	22
B. Saran .....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>25</b>

**ABSTRAK**  
**ERNA ESTININGSIH**  
**11402244033**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana bagi mahasiswa untuk menambah pengalaman dan pengetahuan dalam proses pembelajaran dan manajerial di sekolah. PPL merupakan sarana pengintegrasian dan implementasi ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik kependidikan. Oleh karena itu, diharapkan dengan adanya kegiatan PPL ini dapat membentuk calon tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan memiliki keterampilan profesional. Tempat yang menjadi lokasi PPL dimulai dari tanggal 01 Juli – 17 September 2014 adalah di SMKN 1 Godean yang beralamat di Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL meliputi praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri. Dalam praktik mengajar ini, praktikan mengajar 1 kelas paralel dengan materi Pengantar Administrasi Perkantoran. Persiapan mengajar yang telah praktikan lakukan adalah observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, dan pembuatan perangkat administrasi guru. Perencanaan lain yang harus disiapkan praktikan adalah penyusunan RPP yang berisi tentang standard kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi, metode, langkah-langkah proses pembelajaran, sumber dan alat serta rencana penilaian dengan menyisipkan nilai-nilai karakter dalam setiap RPP.

Selama praktik mengajar, praktikan menggunakan metode ceramah, latihan, diskusi dan kuis. Hal ini dimaksudkan agar peserta didik lebih aktif dan untuk menciptakan suasana pembelajaran yang inovatif, kreatif dan menyenangkan.

Secara umum, program – program PPL yang telah praktikan dapat berjalan lancar, namun tidak memungkiri bahwa selama pelaksanaan terdapat beberapa hambatan seperti alokasi waktu mengajar, cara pengelolaan kelas, dan alokasi waktu untuk penyusunan administrasi. Tetapi hambatan itu dapat dilalui sehingga kegiatan PPL dapat berjalan lancar. Dengan adanya kegiatan PPL, praktikan mendapat bekal, pengalaman, dan mampu mengembangkan kompetensi pedagogik, sosial, kepribadian, dan profesional. Kerjasama, kepekaan, ketegasan dan kedisiplinan serta penggunaan dana yang tepat dapat menjadi kekuatan bagi suksesnya sebuah kegiatan.

Yogyakarta, 17 September 2014  
Praktikan,

Erna Estiningsih  
NIM. 11402244033